

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от «27» апреля 2018г



Положение
об организации учета детей от 0-18 лет
в МБОУ «Гужирская начальная школа-детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации учета детей разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012года; Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Тальская начальная школа-детский сад».

1.2. Настоящее Положение определяет сроки и порядок учета несовершеннолетних детей, подлежащих обязательному обучению и воспитанию.

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат несовершеннолетние дети от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории С.Талое, Тункинского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Единая информационная база данных несовершеннолетних детей формируется два раза в год:

- по состоянию на 30 августа текущего года;
- по состоянию на 20 января текущего года.

1. Порядок и сроки организации учета несовершеннолетних детей

2.1. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем соблюдение конфиденциальности информации в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07. 2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных».

2.2. Источниками для составления единой информационной базы данных служат:

- сведения, полученные в результате подворного (поквартирного) обхода педагогическими работниками жилого сектора закрепленных территорий, в том числе сведения о несовершеннолетних, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на территории с.Талое;
- информация (в том числе и устная) участковых уполномоченных отдела полиции (дислокация с. Аршан) Межмуниципального отдела МВД РФ «Тункинский», закрепленных медицинских работников, работников администраций сельских поселений о прибывших и фактически проживающих на закрепленной территории несовершеннолетних, а так же

зарегистрированных, но фактически не проживающих на закрепленной территории (информация уточняется по результатам посещения).

2.3. Ежегодно с 1 по 25 августа педагогические работники муниципального образовательного учреждения осуществляют подворный (поквартирный) обход (перепись) закрепленных территорий.

2.4. Педагогические работники, осуществляющие перепись несовершеннолетнего населения, должны:

2.4.1. Установить фамилию, имя, отчество, дату и место рождения несовершеннолетних, проживающих в конкретном доме, квартире, адрес постоянной регистрации, место учебы (для детей дошкольного возраста – какое дошкольное учреждение посещает).

2.4.2. В срок до 25 августа составить списки несовершеннолетних, фактически проживающих на закрепленных территориях, по категориям и предоставить их по установленной форме. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем муниципального образовательного учреждения, скрепляются печатью учреждения.

2.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение:

2.5.1. В срок до 30 августа и до 20 января текущего года осуществляет сверку списков несовершеннолетних, в том числе:

- детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за данным образовательным учреждением,

- обучающихся и воспитывающихся в данном образовательном учреждении;

- обучающихся и воспитывающихся в других образовательных учреждениях;

А также в целях определения социального статуса и категорий семей осуществляет сверку представленных педагогами сведений о семьях несовершеннолетних, в том числе:

- о неполных семьях;

- о многодетных семьях.

2.5.2. В срок до 20 января текущего года осуществляет учет детей, достигающих к началу учебного года (1 сентября) возраста 6 лет 6 месяцев - 7 лет и подлежащих приему в первый класс.

2.5.3. В срок до 30 августа и до 20 января текущего года обобщает данные о детях и готовит сводный отчет по форме.

2.5.4. Сводный отчет и отдельные отчеты по соответствующим формам передаются в отдел образования администрации муниципального образования Тункинский район на бумажном и электронном носителе в установленные сроки, а так же по запросу отдела образования.

2.6. В случае поступления информации от закрепленных медицинских работников или участковых педиатров, работников администрации сельского поселения, отдела полиции (дислокация с. Аршан) Межмуниципального отдела МВД РФ «Тункинский» о наличии на закрепленной территории несовершеннолетних, не получающих образование в нарушение закона, общеобразовательное учреждение обязано:

2.6.1. Проверить факты неполучения несовершеннолетними обязательного начального общего, основного общего и среднего общего образования, выяснить причины неполучения образования.

2.6.2. Проинформировать в трехдневный срок отдел образования о случаях выявления детей, не получающих начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.6.3. В случаях, определенных законодательством, поставить в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Тункинского района.

2.6.4. Принять все необходимые меры для обучения детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

2.7. Информация о несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет, не получающих общего образования по неуважительным причинам, пропускающих учебные занятия по неуважительной причине, а также сведения о прибывших и выбывших учащихся представляется в отдел образования администрации муниципального образования Тункинский район муниципальным образовательным учреждением в трехдневный срок со дня выявления факта, либо при отсутствии данных фактов ежемесячно 20 числа текущего месяца.

2.8. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений.

3. Полномочия органов и учреждений, осуществляющих учет детей, организация их взаимодействия

Муниципальное образовательное учреждение:

3.1. Организуют учет детей в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

3.2. Принимают меры к получению несовершеннолетними, проживающими на закрепленной территории, образования соответствующего уровня.

3.3. Осуществляют проверку факта явки обучающихся и воспитывающихся на начало учебного года в соответствии со списками.

3.4. Своевременно предоставляют в отдел образования оперативную информацию о количестве учащихся, отсутствующих на учебных занятиях, и причину их отсутствия.

3.5. Ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.6. Обеспечивают создание комплексной системы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, не посещающего образовательное учреждение, его родителей (законных представителей).

3.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательные учреждения информируют об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при главе района для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством.

3.8. Обеспечивают своевременное и качественное ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся и воспитывающихся:

- алфавитная книга образовательного учреждения;

- книга движения детей;

-приказы о зачислении и об отчислении/исключении учащихся, воспитанников образовательного учреждения;

- банки данных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

- личные дела учащихся, воспитанников.

3.9. Муниципальное образовательное учреждение несет ответственность за предоставление начального общего, основного общего образования несовершеннолетним, проживающим на закрепленной за ними территории.