

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2013г

Принято на заседании
Управляющего совета
протокол № от *28.08.13*
Председатель УС *Зайганова*



Положение

об Управляющем совете МБОУ «Гужирская начальная школа-детский сад»

Положение определяет статус, состав, функции и полномочия Управляющего Совета Учреждения (школы), порядок его формирования, регламент его работы, согласно Устава школы.

1. Общие положения

1.1. Коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения, является Управляющий Совет Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, Положением об управляющем совете, регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий Совет школы – выборный орган управления ОУ, работает в соответствии с принятым планом.

2. Основные направления деятельности

Управляющего Совета школы

2.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения.
- д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.2. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.2.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся и воспитанников;
- программу развития учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- положение учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам учреждения.
- 2.2.2. Распределяет по представлению руководителя учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.
- 2.2.3. Согласовывает, по представлению директора учреждения:
смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения.
- 2.2.3. Вносит Директору Учреждения предложения в части:
а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
г) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
ж) развития воспитательной работы в учреждении.
- 2.2.4. Участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 2.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.2.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем учреждения.
- 2.2.7. Заслушивает отчет директора учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.
- 2.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 15.8) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения.
- 2.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
прав и обязанностей участников образовательного процесса;
структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
порядка и оснований отчисления обучающихся;
системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
- 2.5. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.
- 2.6. Организация деятельности Управляющего Совета определяется положением.

Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

3. Состав Совета школы, сроки полномочий

3.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся 1 ступени общего образования;

б) работников Учреждения.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

3.2. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

3.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

3.6. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

3.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3.8. Срок полномочий Управляющего Совета Школы - 2 года. Управляющий Совет школы возглавляет его председатель.

3.9. Состав Совета Школы объявляется приказом директора школы. Регламент работы Совета Школы устанавливается его председателем. Заседания Управляющего совета школы проводятся не реже 2-х раз в год и реализуются приказом директора школы.

3.10. Внеочередные заседания Управляющего Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава, родительского собрания, Педагогического Совета, Директора Учреждения. Представители, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Основные положения регламента заседания совета школы

4.1. Секретарь Управляющего Совета Школы по поручению председателя готовит повестку дня заседания.

4.2. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.3. Директор Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит новое формирование государственно-общественного участия в управлении Учреждением по установленной процедуре.

4.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава Учреждения, положениям договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

4.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5. Протоколы заседаний управляющего совета школы

5.1. На заседаниях Управляющего Совета Школы ведется протокол.

5.2. Протокол заседания Управляющего Совета Школы составляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

100

C

C

100

100

- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета Школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Совета.

*Срок действия данного Положения не ограничен.

При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.